



เค้าโครงรายวิชา (Course Syllabus) ประจำปีการศึกษา 2569

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร มุ่งสร้างนักสังคมสงเคราะห์และปฏิบัติงานทางสังคมที่มีจริยธรรมวิชาชีพ
เคารพความหลากหลายและคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีบทบาทเชิงรุกในการขับเคลื่อนการพัฒนา
สังคมในระดับประเทศ (ฉบับย่อ)

1.1 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สค.313	หลักและวิธีการบริหารองค์กรและนโยบายสวัสดิการสังคม	3 (3/0/6)
SW313	Principles and Methods of Organizational Administration and Social Welfare Policy	

1.2 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต
กลุ่มวิชาบังคับ

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

Sec./gr.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	โทรศัพท์	e-mail	สถานที่ติดต่อ/ ห้องพัก
8100/01	ศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล	-	advisor.sw@gmail.com	สค. 719
8100/02	รศ.ดร.อัจฉรา ขลายนนาวิน (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน)	-	auschala2521@gmail.com	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
8100/03	รศ.ดร.นิธมน รัตนะรัต	-	narumonpr@yahoo.com	สค. 510
8100/04	รศ.ดร.สิริยา รัตนช่วย	-	siriya.george@gmail.com	สค. 616
8100/05	ผศ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร	-	jiraphan@tu.ac.th	สค. 608

1.4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : สค.311

1.5 วัน เวลาบรรยาย และสถานที่

วัน	เวลา		ห้องเรียน
วันจันทร์	09.30–12.30 น.	8100/01	SC3-226
		8100/02	SC3-227
		8100/03	SC3-228
		8100/04	SC3-229
		8100/05	SC3-230

1.6 วันสอบ

วันสอบกลางภาค ไม่มีการสอบกลางภาค

วันสอบปลายภาค วันพุธที่ 2 ธันวาคม 2569 เวลา 13.00–16.00 น. (ช่วงบ่าย)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ

CLO1	อธิบายแนวคิดทฤษฎีหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารองค์การนโยบายสังคมและนโยบายสวัสดิการสังคมได้
CLO2	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การกระบวนการนโยบายและการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้
CLO3	ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคในการวางแผนการบริหารเชิงกลยุทธ์การจัดทำโครงการการติดตามและการประเมินผลได้
CLO4	วิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอข้อเสนอแนะด้านการบริหารองค์การหรือการพัฒนานโยบายสวัสดิการสังคมอย่างมีเหตุผลและมีส่วนร่วมได้

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก ตลอดหลักสูตร
1	อธิบายองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
2	วิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมภายใต้บริบทเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสภาพแวดล้อมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม
4	ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
5	ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
6	ออกแบบเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์
7	ปฏิบัติงานโดยยึดถือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
8	แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

2.3 PLO–CLO Mapping

CLO	PLO	ระดับการพัฒนา (I/R/M)
CLO1	PLO1, PLO2	I
CLO2	PLO2, PLO3	R
CLO3	PLO3, PLO5	R
CLO4	PLO2, PLO3, PLO7, PLO8	R

I = Introduce (เริ่มพัฒนา) R = Reinforce (พัฒนาและเสริมสร้าง) M = Mastery (บรรลุความเชี่ยวชาญ)

2.4 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

29 กรกฎาคม 2569

2.5 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงข้อมูลรายวิชา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ และแผนการประเมินให้สอดคล้องกับหลักสูตร พ.ศ. 2566

และปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการในการบริหารองค์การสวัสดิการสังคมและองค์การทางสังคมสงเคราะห์ กระบวนการบริหารงาน การบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน การวางแผนทางสังคมและสวัสดิการสังคม การกำหนดนโยบายระดับประเทศและระดับองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารและนโยบายสังคม การวิเคราะห์นโยบาย บทบาทนักสังคมสงเคราะห์ในฐานะผู้กระทำการเชิงนโยบาย การติดตามและประเมินผล การจัดการรายกรณี การเขียนและบริหารโครงการ การสร้างเครือข่าย และการประยุกต์ใช้กรณีศึกษาด้านสวัสดิการสังคม

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	48 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงสอนเสริม	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติภาคสนาม/การฝึกงาน	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	96 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาโดยนัดหมายกับอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน ผ่านช่องทางสื่อสารของรายวิชา

หมวดที่ 4 แผนการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	CLO	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	ผู้สอน/วิทยากร
1 3 ส.ค. 2569	แนะนำรายวิชา ข้อตกลงการเรียนรู้ และภาพรวมการบริหารองค์การกับนโยบายสวัสดิการสังคม	1	3	แนะนำตนเอง แลกเปลี่ยนความคาดหวัง และสะท้อนความเข้าใจเบื้องต้น	บรรยายเชิงโต้ตอบ อภิปราย และ Reflection	ผู้สอนประจำกลุ่ม
2 10 ส.ค. 2569	ความหมาย องค์ประกอบ และประเภทของนโยบายสังคมและนโยบายสวัสดิการสังคม	1	3	วิเคราะห์ตัวอย่างนโยบายและอภิปรายร่วมกัน	บรรยาย กรณีศึกษา และอภิปราย	ผู้สอนประจำกลุ่ม
3 17 ส.ค. 2569	กระบวนการนโยบายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเชิงนโยบาย (Policy Actors)	1,2	3	ทำแผนผังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและอภิปรายกลุ่ม	บรรยาย Workshop และอภิปรายกลุ่ม	ผู้สอนประจำกลุ่ม
4 24 ส.ค. 2569	แนวคิดและทฤษฎีนโยบาย: รัฐสวัสดิการ สวัสดิการสังคม และทฤษฎีกระบวนการนโยบาย	1,2	3	เปรียบเทียบกรอบทฤษฎีกับกรณีศึกษา	บรรยายเชิงโต้ตอบและกรณีศึกษา	ผู้สอนประจำกลุ่ม
5 31 ส.ค. 2569	การกำหนดนโยบายในระดับประเทศและระดับองค์การ	2	3	วิเคราะห์กระบวนการกำหนดนโยบายจากสถานการณ์จริง	บรรยาย กรณีศึกษา และอภิปรายกลุ่ม	ผู้สอนประจำกลุ่ม
6 7 ก.ย. 2569	ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารกับนโยบายสังคม และการวิเคราะห์นโยบาย	2	3	ฝึกวิเคราะห์นโยบายและแลกเปลี่ยนข้อค้นพบ	Workshop การวิเคราะห์นโยบาย	ผู้สอนประจำกลุ่ม
7 14 ก.ย. 2569	บทบาทนักสังคมสงเคราะห์ในฐานะผู้กระทำการเชิงนโยบายและการนำนโยบายไปปฏิบัติ	2	3	อภิปรายบทบาทวิชาชีพและทำแบบทดสอบย่อยครั้งที่ 1	บรรยาย อภิปราย และแบบทดสอบ	ผู้สอนประจำกลุ่ม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	CLO	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	ผู้สอน/วิทยากร
8 21 ก.ย. 2569	ขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานสังคมสงเคราะห์	1,3	3	วิเคราะห์ขั้นตอนการบริหารจากกรณีศึกษา	บรรยายเชิงโต้ตอบและกรณีศึกษา	ผู้สอนประจำกลุ่ม
9 28 ก.ย. 2569	การสร้างและพัฒนาเครือข่าย รวมถึงกลไกทางนโยบาย	3,4	3	ออกแบบแผนที่เครือข่ายและกลไกความร่วมมือ	Workshop และการเรียนรู้ร่วมกัน	ผู้สอนประจำกลุ่ม
10 5 ต.ค. 2569	แนวคิด หลักการ และวิธีการบริหารองค์การสวัสดิการสังคมและองค์การทางสังคมสงเคราะห์	1,3	3	วิเคราะห์โครงสร้างและการดำเนินงานขององค์การ	บรรยายและวิเคราะห์องค์การ	ผู้สอนประจำกลุ่ม
11 12 ต.ค. 2569	การบริหารเชิงกลยุทธ์และกระบวนการวางแผน	3	3	ฝึก SWOT และจัดทำกรอบกลยุทธ์	บรรยาย Workshop และกรณีศึกษา	ผู้สอนประจำกลุ่ม
12 19 ต.ค. 2569	การวางแผนทางสังคมและสวัสดิการสังคม	3	3	จัดทำแผนงานสังคม/สวัสดิการสังคม	Project-based Learning และการให้คำปรึกษา	ผู้สอนประจำกลุ่ม
13 26 ต.ค. 2569	การเขียนและการบริหารโครงการทางสวัสดิการสังคม	3	3	พัฒนาเค้าโครงโครงการและกรอบผลลัพธ์	Project-based Learning และ Workshop	ผู้สอนประจำกลุ่ม
14 2 พ.ย. 2569	การติดตามและประเมินผล และการจัดการรายงานกรณีในมิติการบริหาร	3	3	ออกแบบตัวชี้วัดและแนวทางติดตามประเมินผล พร้อมแบบทดสอบย่อยครั้งที่ 2	Workshop การประเมินผลและแบบทดสอบ	ผู้สอนประจำกลุ่ม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	CLO	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการจัดการเรียนรู้	ผู้สอน/วิทยากร
15 9 พ.ย. 2569	กรณีศึกษาการบริหารองค์การและนโยบายสวัสดิการสังคม	2,4	3	วิเคราะห์กรณีศึกษาและเตรียมข้อเสนอของกลุ่ม	Case-based Learning และอภิปรายกลุ่ม	ผู้สอนประจำกลุ่ม
16 16 พ.ย. 2569	นำเสนอรายงาน สังเคราะห์บทเรียน และอภิปรายข้อเสนอเชิงบริหาร/เชิงนโยบาย	4	3	นำเสนอรายงาน รับข้อเสนอแนะ และสะท้อนผลการเรียนรู้	การนำเสนอ การประเมินด้วย Rubric และ Reflection	ผู้สอนประจำกลุ่ม

หมายเหตุ: รายวิชานี้เรียนวันจันทร์ จึงไม่มีวันเรียนตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ระบุในแม่แบบ และไม่บรรจุสัปดาห์สอบปลายภาคไว้ในแผนการสอน (สอบปลายภาควันที่ 2 ธันวาคม 2569 ช่วงบ่าย)

หมวดที่ 5 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

5.1 แผนการประเมิน

CLO	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนคะแนน
CLO1-3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	แบบสังเกต/เกณฑ์การมีส่วนร่วม	1-16	10%
	แบบทดสอบย่อยครั้งที่ 1	แบบทดสอบ	7	10%
	แบบทดสอบย่อยครั้งที่ 2	แบบทดสอบ	14	10%
CLO1-4	รายงานเชิงวิเคราะห์และการนำเสนอ	Rubric	15-16	30%
	สอบปลายภาค	ข้อสอบ	หลังสิ้นสุดการเรียนรู้	40%
รวม				100%

ตารางเป้าหมายการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO Achievement Targets)

CLO	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ตัวชี้วัดการบรรลุ	เป้าหมายการบรรลุ (%)
CLO1	อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารองค์การ นโยบายสังคม และนโยบายสวัสดิการสังคมได้	นักศึกษามีคะแนนในเครื่องมือที่วัด CLO1 $\geq$ 60%	ร้อยละ 80
CLO2	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การ กระบวนการนโยบาย และการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้	นักศึกษามีคะแนนในเครื่องมือที่วัด CLO2 $\geq$ 60%	ร้อยละ 80
CLO3	ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคในการวางแผน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำโครงการ การติดตาม และการประเมินผลได้	นักศึกษามีคะแนนในเครื่องมือที่วัด CLO3 $\geq$ 60%	ร้อยละ 80
CLO4	วิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอข้อเสนอแนะด้านการบริหารองค์การหรือการพัฒนา นโยบายสวัสดิการสังคมอย่างมีเหตุผลและมีส่วนร่วมได้	นักศึกษามีคะแนนในเครื่องมือที่วัด CLO4 $\geq$ 60%	ร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

คะแนน	เกรด	เกณฑ์การวัดผล
90 - 100	A	มีความรู้ทั้งจำและเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีมาก สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถตั้งข้อถกเถียงทางวิชาการเบื้องต้นได้ รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีมาก
85 - 89	B+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีมาก สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีมาก รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีมาก
75 - 84	B	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้ดี
65 - 74	C+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สามารถคิดและวิเคราะห์ได้พอสมควร รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร

คะแนน	เกรด	เกณฑ์การวัดผล
55 - 64	C	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนพอสมควร สามารถคิดและวิเคราะห์ได้พอสมควร รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
45 - 54	D+	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้บ้าง แต่วิเคราะห์ไม่ได้ และมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
35 - 44	D	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้เล็กน้อย แต่เข้าใจผิดและวิเคราะห์ไม่ได้ และมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองน้อย
0 - 34	F	ไม่เข้าใจเนื้อหาที่สอน ไม่สามารถเรียบเรียงเป็นข้อเขียนได้ และไม่มี ความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

กฎกติกา/เกณฑ์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

กฎกติกาการเรียนการสอนในชั้นเรียน

1. นักศึกษาต้องมีระยะเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาตามข้อกำหนดหลักสูตรและรายวิชา (ร้อยละ 70) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณบดี (โดยผ่านการพิจารณาเห็นควรอนุมัติของอาจารย์ผู้สอนเป็นสำคัญ) อาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ
2. นักศึกษาต้องส่งงานและเข้าสอบตามกำหนด หากมีเหตุจำเป็นให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนพร้อมหลักฐานโดยเร็ว
3. งานที่ใช้แหล่งข้อมูลต้องอ้างอิงอย่างถูกต้อง และการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ต้องเป็นไปตามข้อตกลงของรายวิชา โดยผู้เรียนรับผิดชอบต่อความถูกต้องและความเป็นต้นฉบับของผลงาน

5.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ภายใน **7 วันหลังประกาศผลการเรียน** โดยสามารถเขียนยื่นคำร้องได้ที่ งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา ชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ **หรือยื่นคำร้องผ่านทางอีเมล bsw.tu.request@gmail.com**

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารหลัก

- 6.1.1 กิตติพัฒน์ นนพัทธมดูลย์. (2554). นโยบายสังคมและสวัสดิการสังคม. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- 6.1.2 Alcock, P., May, M., & Wright, S. (Eds.). (2012). The student's companion to social policy. Wiley-Blackwell.
- 6.1.3 Baldock, J., Manning, N., Vickerstaff, D., & Mitton, L. (Eds.). (2011). Social policy. Oxford University Press.

6.2 เอกสารเพิ่มเติม

- 6.2.1 Hill, M. (2006). Social policy in the modern world. Blackwell Publishing.
- 6.2.2 Pierson, C., Castles, F., & Naumann, I. K. (Eds.). (2014). The welfare state reader. Polity Press.
- 6.2.3 Spicker, P. (2014). Social policy: Theory and practice. University of Chicago Press.

6.3 Online Learning Resources

- 6.3.1 เอกสารประกอบการสอนและสื่อที่ผู้สอนเผยแพร่ในห้องเรียนออนไลน์ของรายวิชา

6.3.2 ฐานข้อมูลหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6.3.3 เอกสารและกรณีศึกษาปัจจุบันตามที่คุณสอนมอบหมาย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย การทำกิจกรรม การทำงานกลุ่ม ความรับผิดชอบ และการส่งงานตามกำหนดเวลา

7.1.2 ประเมินคุณภาพของผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน กรณีศึกษา การนำเสนอ และการสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection) โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

7.1.3 วิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ทั้งคะแนนระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค และผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO Attainment) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน

7.1.4 พิจารณาผลการประเมินรายวิชาและการประเมินผู้สอนจากนักศึกษา ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการสอน สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการสนับสนุนการเรียนรู้

7.1.5 รับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและหลังสิ้นสุดรายวิชา เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

7.1.6 พิจารณาข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร

7.2 การปรับปรุงการสอน

7.2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินการสอนและผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อระบุจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และประเด็นที่ต้องปรับปรุง

7.2.2 ปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centered Learning) และส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้

7.2.3 ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย โดยบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ งานวิจัย กรณีศึกษา เหตุการณ์ปัจจุบัน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเข้าสู่การเรียนการสอน

7.2.4 ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ให้หลากหลาย เช่น การเรียนรู้จากกรณีศึกษา การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-based Learning) และการเรียนรู้ร่วมกัน

7.2.5 ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย ทั้งการสอบ รายงาน โครงงาน การนำเสนอ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยเพื่อน

7.2.5 ทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน (Rubric) ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับมาตรฐานการประเมิน

7.2.6 นำผลการวิเคราะห์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO Attainment Analysis) มาใช้วางแผนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการสอน และการประเมินผลในปีการศึกษาถัดไป ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

7.3 การยืนยันผลสัมฤทธิ์ (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา : การยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาดำเนินการโดยใช้หลักฐานการเรียนรู้หลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

7.3.1 ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) กิจกรรมการเรียนการสอน และเครื่องมือวัดผล (Constructive Alignment)

7.3.2 วิเคราะห์ผลคะแนนจากแบบทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และแบบประเมินอื่น ๆ เพื่อพิจารณาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละ CLO

7.3.3 พิจารณาคุณภาพของรายงาน โครงการงาน กรณีศึกษา การนำเสนอ และผลงานอื่น ๆ ของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

7.3.4 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผ่านการตรวจสอบข้อสอบ เครื่องมือประเมิน ตัวอย่างผลงานนักศึกษา และผลการให้คะแนน เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7.3.5 สัมภาษณ์หรือรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาหลังสิ้นสุดรายวิชา เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้เรียนต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนารายวิชา

7.3.6 แจ้งผลการประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่องระหว่างภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างทันท่วงที

7.3.7 สรุปผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในภาพรวม พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะและแผนปรับปรุงรายวิชา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป
